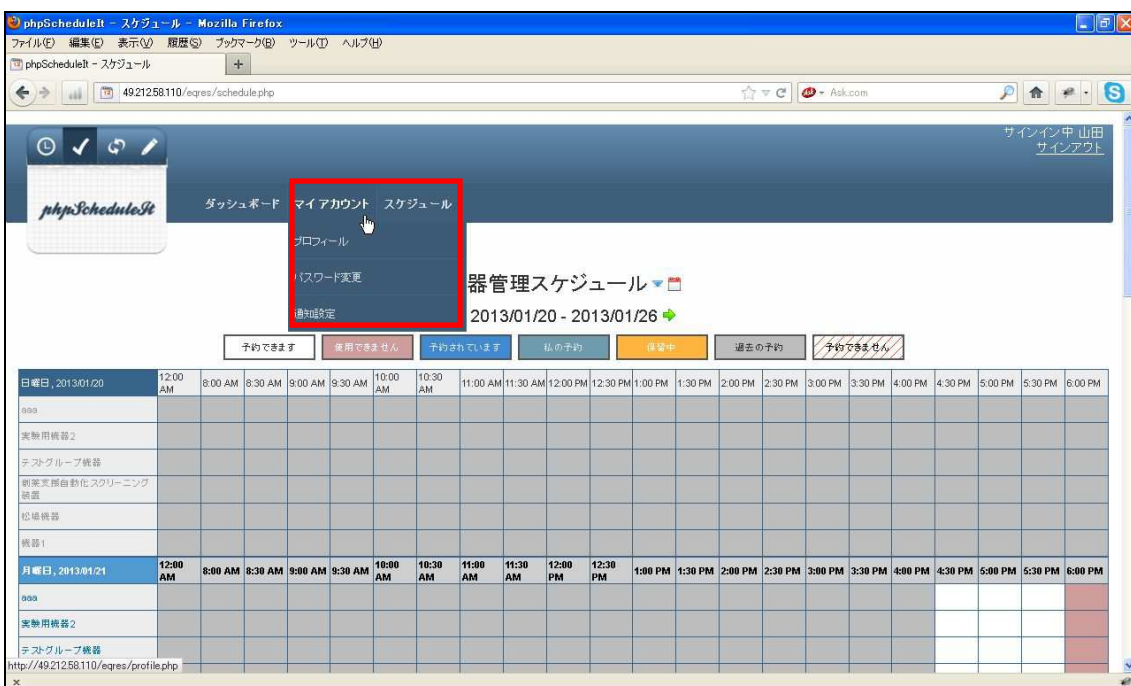


機器管理システム簡易マニュアル

■ ユーザー編

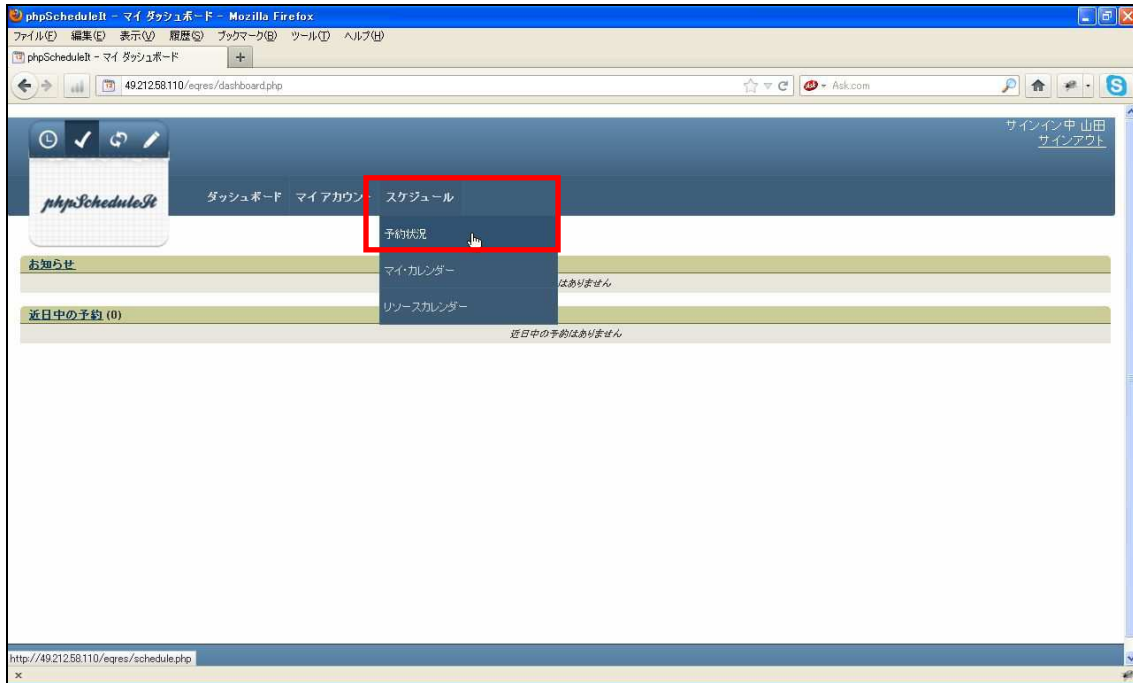
【1】アカウントの設定

1) マイアカウントからプロフィールや通知設定を登録できます。

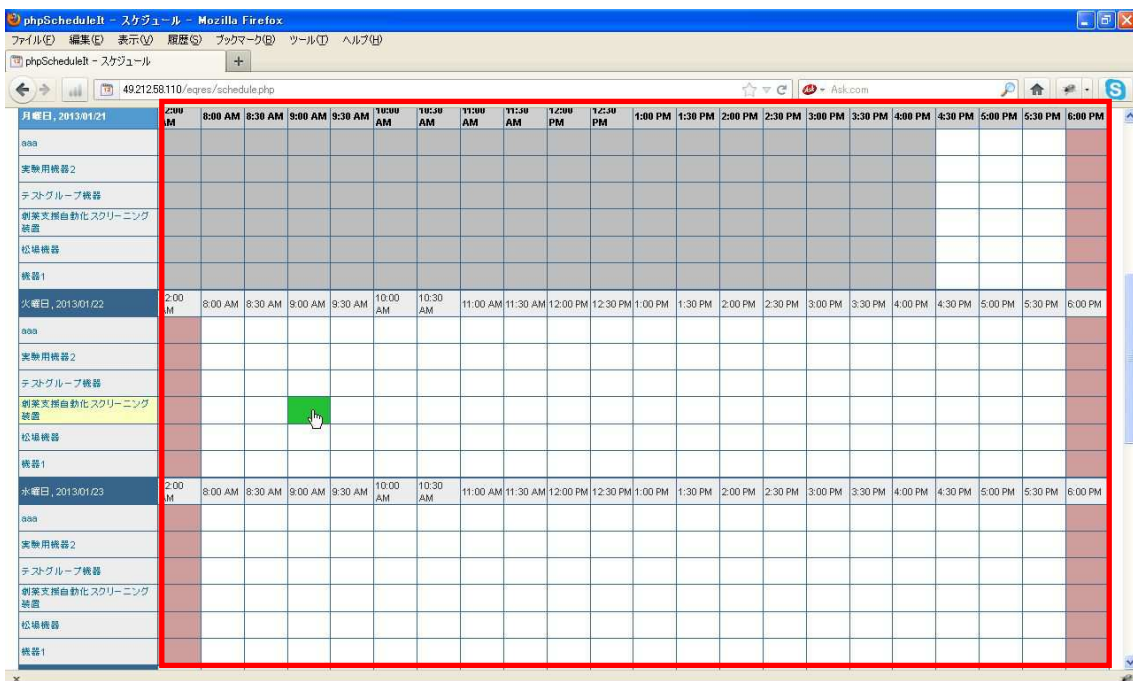


【2】スケジュールの登録

1) スケジュール→予約状況をクリックします。



2) 予約したい機器、日時を選んでクリックします。



3) スケジュールを入力して作成ボタンを押下します。

予約の作成

太郎 山田

リソース一覧

創業支援自動化スクリーニング装置 (別のリソースと一緒に予約する) [備品 \(追加\)](#)

開始 2013/01/22 9:00 AM

終了 2013/01/22 9:30 AM

予約時間 0 日, 0.50 時間

繰り返し 繰り返さない

件名

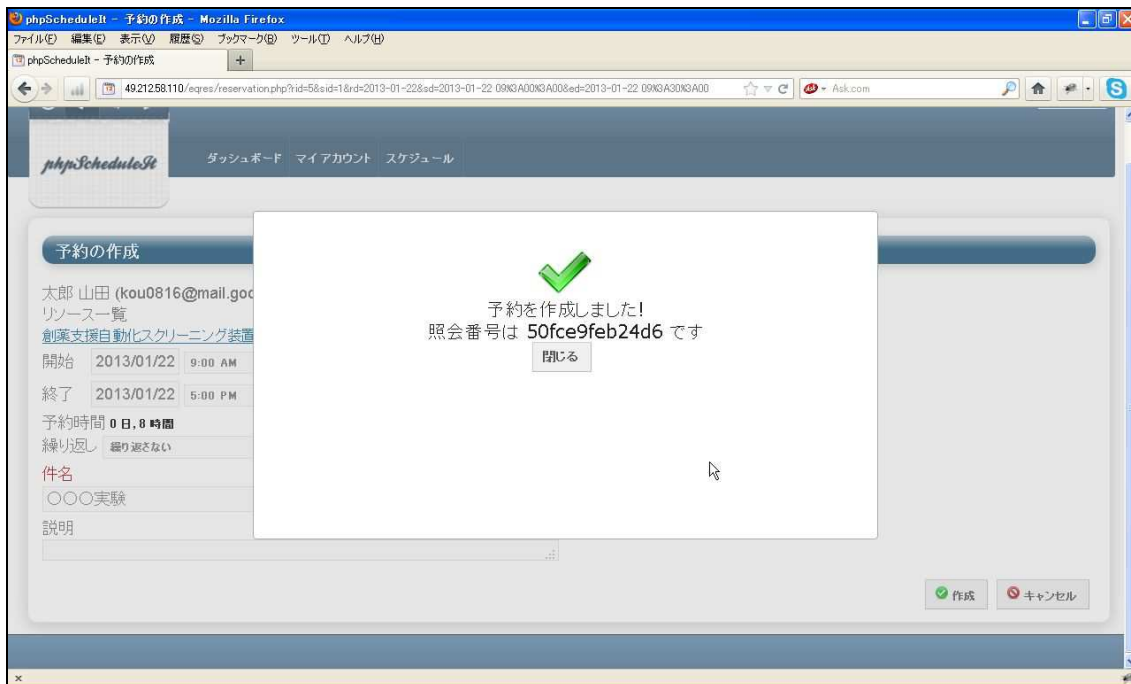
説明

作成 キャンセル

- ・ 開始日時を入力します。
- ・ 終了日時を入力します。
- ・ 繰り返しを設定します。
- ・ 件名を入力します。
- ・ (必要があれば) 説明を入力します。

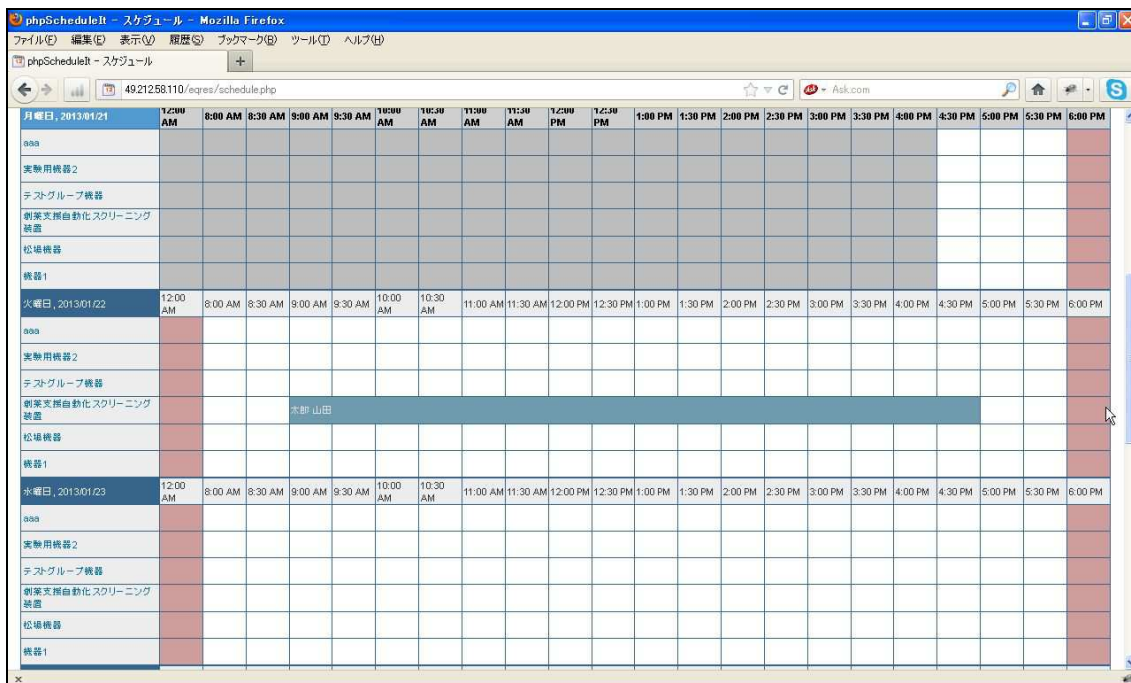
※予約は基本として、化合物スクリーニングに関する測定については10日、それ以外の測定については5日とします。もしこれを超える測定になる場合はセンター職員にご連絡ください。

4) 問題がなければ作成できます。



※管理画面の設定で予約の際の制限にひっかかるとエラーで登録できません。

5) 登録した箇所が塗りつぶされます。



6) メールアドレスが設定されていると確認メールが送信されます。

返信 全員に返信 転送 削除 移動 メルマガ整理 新しく編集 保存 印刷表示

件名 予約されました

送信者 [REDACTED]

宛先 山田 太郎 <[REDACTED]>

日時 2013年01月03日 17:43:32 [[ヘッダー表示](#)]

予約の詳細

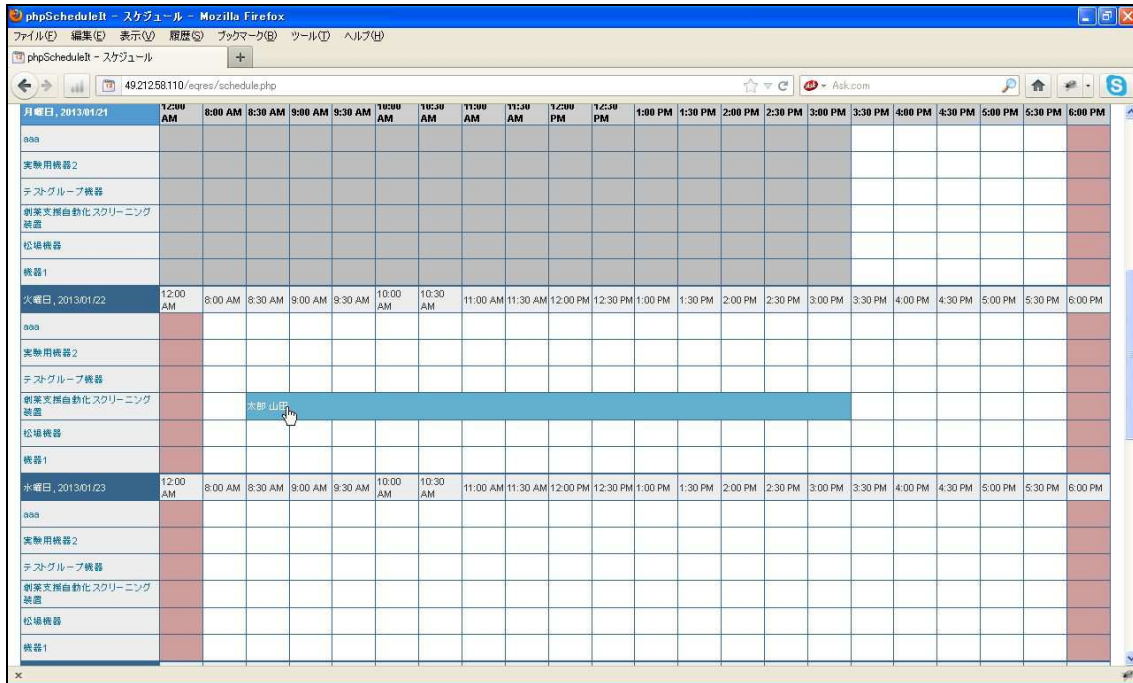
開始: 2013/01/06 @ 8:00 AM (Asia/Tokyo)
終了: 2013/01/06 @ 8:30 AM (Asia/Tokyo)
リソース: 実験用機器2
件名: テスト登録です
説明:

[予約の表示](#) | [Outlookへ追加](#) | [phpScheduleItへログイン](#)

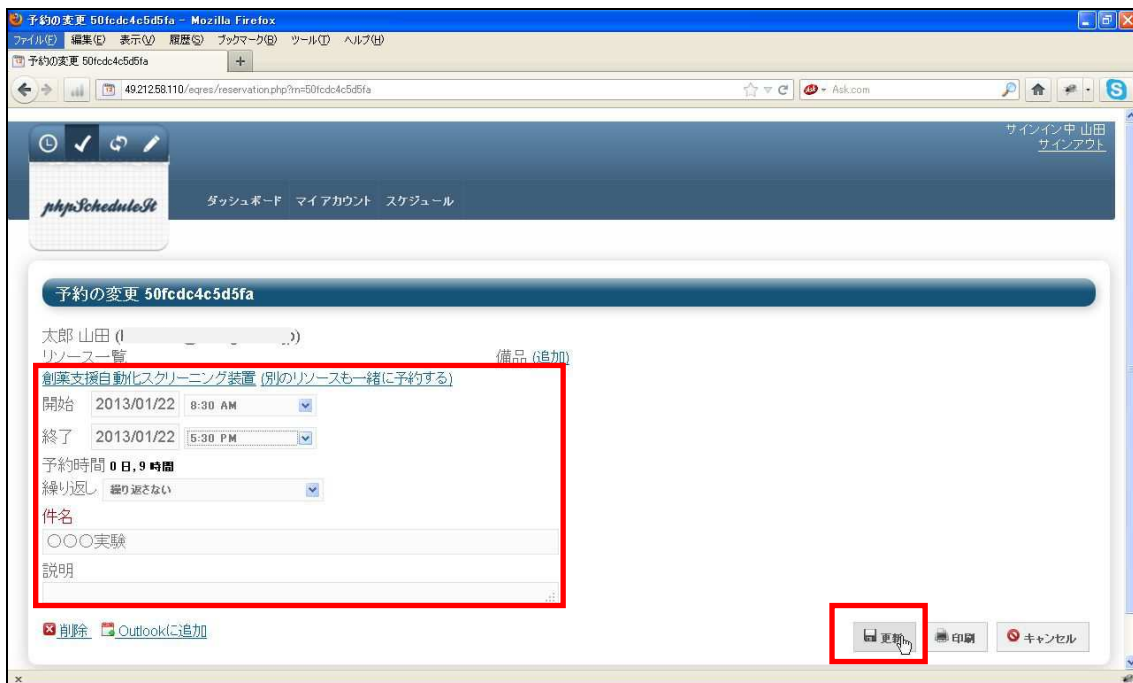
返信 全員に返信 転送 削除 移動 メルマガ整理

【3】スケジュールの変更

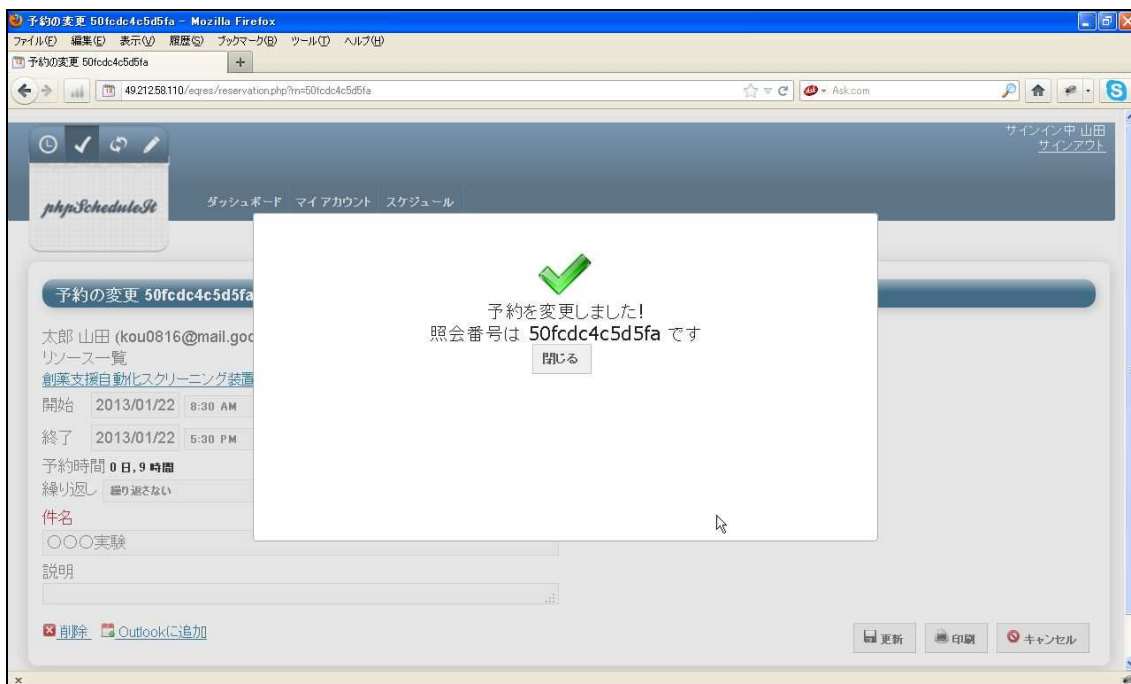
1) スケジュール→予約状況から登録済みのスケジュールをクリックします。



2) 変更内容を入力して更新ボタンを押下します。



3) 問題がなければ変更できます。



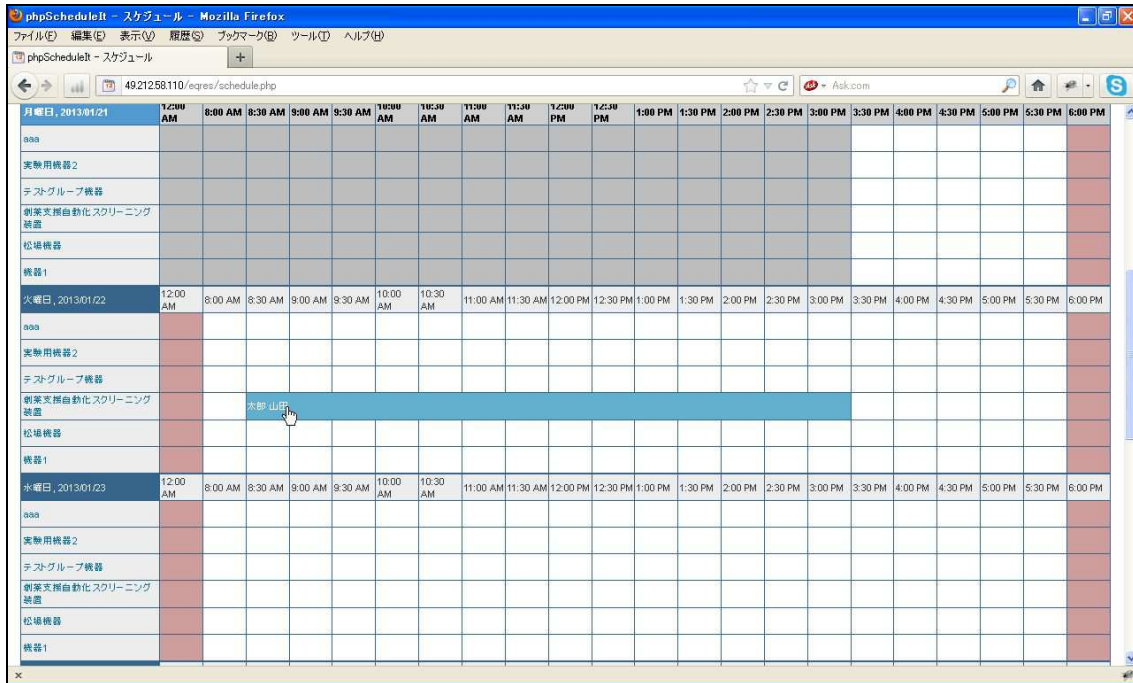
※管理画面の設定で予約の際の制限にひっかかるとエラーで登録できません。

4) メールアドレスが設定されていると確認メールが送信されます。



【4】スケジュールの削除

1) スケジュール→予約状況から登録済みのスケジュールをクリックします。



2) 削除をクリックします。



3) 取り消されます。



4) メールアドレスが設定されていると確認メールが送信されます。

