

2019年10月入学 北海道大学大学院薬学研究院

October Admission for FY 2019

Faculty of Pharmaceutical Sciences, Hokkaido University

研究生出願要項【外国人留学生】

Application Guidelines for Research Students [International Students]

北海道大学大学院薬学研究院

Faculty of Pharmaceutical Sciences

Hokkaido University

本研究院において、特定の専門事項について研究しようとする者は教授会の議を経て、研究生として入学を許可することがある。

研究生は、指導教員の指導を受けて研究に従事する。指導教員が研究上必要と認める場合は、研究院長の許可を経て、授業に出席することができる。

Individuals who wish to conduct research on specific specialized subjects at the Faculty of Pharmaceutical Sciences may be admitted as a research student after being approved by the Faculty Council.

Research students shall engage in research under the guidance of their supervisors. If supervisors deem it necessary for research, research students may attend classes with permission of the dean of the faculty.

| | |
|---------------------------------|---|
| 出願資格 Application Eligibility | 大学院修士課程を修了した者又は修了見込の者並びにその他本研究院教授会においてこれと同等以上の学力があると認められた者 Individuals who have graduated from a university of the Master's degree program including those who are expected to graduate or individuals who are approved by the Faculty of Pharmaceutical Sciences, Hokkaido University to have academic aptitude equivalent or superior to university of the Master's degree program graduates. |
| 研究期間 Research Period | 研究期間は、原則として入学を許可された年度内の6カ月または1年とする。ただし、指導教員が必要と認めたときは、教授会の議に基づき、当初の研究期間から延長することができるものとする。 なお、研究期間終了後、請求に基づき研究題目及び研究期間を記載した研究証明書を交付する。 The research period shall be six months or one year within a fiscal year. When supervisors deem it necessary, the research period may be extended by the permission of the Faculty Council. After the research period has ended, Research Certificate, containing research topic and research period, shall be issued upon request. |
| 出願書類 Application documents | 1. 入学願書（履歴書等を含む）－用紙交付－ ※指導教員の許可を受け、研究題目を明記のうえ提出すること 1. Application Form (Includes resume) –a designated form provided－ ※Upon with the approval of the supervisor, application form must be submitted with indicating your research topic. 2. 職業のある者は所属長の承諾書－用紙交付－ |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>2. Written consent from the head of the department for those who are under employment—a designated form provided—</p> <p>3. 確約書—用紙交付—</p> <p>3. Pledge—a designated form provided—</p> <p>4. 卒業証明書又は修了証明書</p> <p>4. Certificate of graduation</p> <p>5. 最終学歴の成績証明書</p> <p>5. Transcript</p> <p>6. 推薦状（様式任意） ※最終出身大学の学長，学部長，指導教員等の責任ある立場の教員が記入，署名・押印（サイン）したもの</p> <p>6. Letter of recommendation (fill out by Supervisor)</p> <p>7. パスポートの写し ※パスポート所持人の情報が掲載されているページ（顔写真掲載ページ）のコピーを送付すること</p> <p>7. Photo-copy of passport (the page which your photo and passport number are included.)</p> <p>8. 連絡先届—用紙交付—</p> <p>8. Contact Information Sheet—a designated form provided—</p> <p>9. 顔写真2枚（縦4cm，横3cm） ※在留資格手続等に使用するため，無帽で正面を向いたもの，背景がないもの，提出日前3ヶ月以内に撮影されたもの</p> <p>9. Photo (4cm×3cm) 2 copies</p> <p>* A photo that shows the applicant pictured alone.</p> <p>* The applicant should face squarely to the front and should remove any hats, caps or head coverings.</p> <p>* There should be a plain background with no shadows.</p> <p>* The photo must be sharp and clear.</p> <p>* The photo must have been taken within three months prior to submission.</p> |
| <p>費用 Tuition Fees</p> | <p>入学検定料： 9, 800円（払込用紙で納付し受付証明書を入学願書に貼付する）</p> <p>Examination Fee： 9, 800yen</p> <p>入 学 料： 84, 600円（入学許可後，指定された期間に納入）</p> <p>Entrance Fee： 84, 600yen</p> <p>授 業 料： 356, 400円（年額） ※前期・後期に178,200円ずつ納入。納入方法は別途通知予定。</p> <p>Tuition Fee： 356, 400yen (per year)</p> <p>※既納の入学検定料・入学料・授業料は，いかなる理由があっても還付しない。また，上記の納付金は予定額であり，入学時及び在籍中に学生納付金の改定が行われた場合には，改定時から新たな納付金が適用される。</p> <p>※At Hokkaido University, tuition is paid in two installments: May and November.</p> <p>※The fee once paid will not be refunded under any circumstances.</p> <p>※Should tuition fees be revised during a student's period of enrollment, the new amount will become effective from that point on.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>出願期間 Application Period</p> | <p>2019年5月27日(月)～5月31日(金) (受付時間は平日の9:00-17:00) May 27th - May 31th, 2019 (Office hours: 9:00-17:00 on weekdays) ※上記期間以外は、原則として受理しない。 出願時点で既に「留学」等のビザを有し、それが入学希望の月まで有効な場合、日本人の出願者と同じく、一般の出願期間(8月19日(月)～8月23日(金)(予定))に出願すること。 *Applications submitted out of this period will not be accepted in principal. If applicant holds a student or other relevant visa to study in Japan at the time of applying and the visa is valid until a month of enrollment, applicants shall apply during the standard application period from Aug. 19th (Mon)- Aug.23th (Fri) (tentative).</p> |
| <p>願書郵送先 Mailing Address</p> | <p>北海道大学薬学事務部教務担当 Educational Affairs Section, Faculty of Pharmaceutical Sciences, Hokkaido University 〒060-0812 札幌市北区北12条西6丁目 Kita 12, Nishi 6, Kita-ku, Sapporo Hokkaido 060-0812 JAPAN 電話：(011)706-3488</p> |

備考 Remarks

1. 研究期間の途中で退学しようとする時は、研究院長に願い出なければならない。(用紙交付)
1. A research student wishing to withdraw from the university in the middle of the research period shall submit a request to withdraw to the Dean of the Faculty. (a designated form provided)
2. 研究期間を継続しようとするときは、研究生出願期間内に研究生継続願(用紙交付)を提出しなければならない。
2. To continue the research period, a research student shall submit an extension application (a designated form provided) for research student within the application period for research students.
3. 個人情報の取り扱いについて
出願書類に記載されている氏名、性別、生年月日、住所その他の個人情報は、入学者選抜および入学可否通知ならびに入学手続きを行うために利用する。
3. Name, gender, date of birth, address and other personal details contained in application documents shall be used for applicant screening, announcement of successful applicants and admission procedures.
4. その他、不明の事項がある場合は、以下教務担当に問い合わせること。
北海道大学薬学事務部教務担当 電話：(011)706-3488 e-mail：kyomu@pharm.hokudai.ac.jp
4. Please contact the Educational Affairs Section for further details.