

令和5年4月入学 北海道大学薬学部 研究生出願要項

北海道大学薬学部

本学部において、特定の専門事項について研究しようとする者は教授会の議を経て、研究生として入学を許可することがある。

研究生は、指導教員の指導を受けて研究に従事する。指導教員が研究上必要と認める場合は、学部長の許可を経て、授業に出席することができる。

出 願 資 格	大学を卒業した者又は卒業見込の者並びに本学部教授会においてこれと同等以上の学力があると認められた者
研究期間	研究期間は、原則として入学を許可された年度内の6か月または1年とする。 ただし、指導教員が必要と認めた時は、教授会の議に基づき、当初の研究期間から延長することができるものとする。 なお、研究期間終了後、請求に基づき研究題目及び研究期間を記載した研究証明書を交付する。
出 願 書 類	1. 入学願書（履歴書等を含む）－用紙交付－ ※指導教員の許可を受け、研究題目を明記のうえ提出すること 2. 職業のある者は所属長の承諾書－用紙交付－ 3. 確約書－用紙交付－ 4. 継続理由書（継続願提出者のみ）－用紙交付－ 5. 卒業証明書又は修了証明書 6. 最終学歴の成績証明書
費 用	入学検定料： 9, 8 0 0 円（払込用紙で納付し受付証明書を入学願書に貼付すること） 入 学 料： 8 4, 6 0 0 円（入学許可後、指定された期間に納入） 授 業 料： 3 5 6, 4 0 0 円（年額） ※前期・後期に178,200円ずつ納入。納入方法は別途通知予定。 ※既納の入学検定料・入学科・授業料は、いかなる理由があっても還付しない。 また、上記の納付金は予定額であり、入学時及び在籍中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。
出 願 期 間	令和5年2月20日（月）～令和5年2月27日（月） （受付時間は令和5年2月24日（金）を除く平日の9：00～17：00） ※上記期間以外は、受理しない。
願 書 提 出 先	北海道大学薬学事務部教務担当 〒060-0812 札幌市北区北12条西6丁目 電話：（011）706-3488

備 考

1. 研究期間の途中で退学しようとする時は、学部長に願い出なければならない。（用紙は交付する）
2. 研究期間を継続しようとする時は、研究生出願期間内に研究生継続願（用紙交付）を提出しなければならない。
3. 個人情報の取り扱いについて
出願書類に記載されている氏名、性別、生年月日、住所その他の個人情報は、入学者選抜及び入学可否通知並びに入学手続きを行うために利用する。
4. その他、不明の事項がある場合は、以下教務担当に問い合わせること。
北海道大学薬学事務部（教務担当） 電話：(011)706-3488 e-mail：kyomu@pharm.hokudai.ac.jp