２０２７年４月入学 北海道大学大学院薬学研究院

April Admission for AY 2027

Faculty of Pharmaceutical Sciences, Hokkaido University

研究生出願要項【外国人留学生】

Application Guidelines for Research Students [International Students]

北海道大学大学院薬学研究院
Faculty of Pharmaceutical Sciences
Hokkaido University

本研究院において、特定の専門事項について研究しようとする者は教授会の議を経て、研究生として入学を許可することがある。

研究生は、指導教員の指導を受けて研究に従事する。指導教員が研究上必要と認める場合は、研究院長の許可を経て、授業に出席することができる。

Individuals who wish to conduct research on specific specialized subjects at the Faculty of Pharmaceutical Sciences may be admitted as a research student after being approved by the Faculty Council.

Research students shall engage in research under the guidance of their supervisors. If supervisors deem it necessary for research, research students may attend classes with permission of the dean of the faculty.

出 願 資 格 Application Eligibility	大学院修士課程を修了した者又は修了見込の者並びにその他本研究院教授会においてこれと同等以上の学力があると認められた者 Individuals who have graduated from a university of the Master's degree program including those who are expected to graduate or individuals who are approved by the Faculty of Pharmaceutical Sciences, Hokkaido University to have academic aptitude equivalent or superior to university of the Master's degree program graduates.
研究期間 Research Period	研究期間は、原則として入学を許可された年度内の６か月または１年とする。 ただし、指導教員が必要と認めたときは、教授会の議に基づき、当初の研究期間から延長することができるものとする。 なお、研究期間終了後、請求に基づき研究題目及び研究期間を記載した研究証明書を交付する。 The research period shall be six months or one year within a fiscal year. When supervisors deem it necessary, the research period may be extended by the permission of the Faculty Council. After the research period has ended, Research Certificate, containing research topic and research period, shall be issued upon request.
出 願 書 類 Application documents	１．入学願書（履歴書等を含む）－用紙交付－ ※指導教員の許可を受け、研究題目を明記のうえ提出すること １. Application Form (Includes resume) －a designated form provided－ ※Upon with the approval of the supervisor, application form must be submitted with indicating your research topic. ２．職業のある者は所属長の承諾書－用紙交付－

	２．Written consent from the head of the department for those who are under employment－a designated form provided－ ３．確約書－用紙交付－ ３．Pledge－a designated form provided－ ４．卒業証明書又は修了証明書 ４．Certificate of graduation ５．最終学歴の成績証明書 ５．Transcript ６．推薦状（様式任意） ※最終出身大学の学長、学部長、指導教員等の責任ある立場の教員が記入、署名・押印（サイン）したもの ６．Letter of recommendation (fill out by Supervisor) ７．パスポートの写し ※パスポート所持人の情報が掲載されているページ（顔写真掲載ページ）のコピーを送付すること ７．Photo-copy of passport (the page which your photo and passport number are included.) ８．顔写真の電子データ（サイズは縦４：横３の比率） ※在留資格手続等に使用するため、無帽で正面を向いたもの、背景がないもの、提出日前３か月以内に撮影されたもの） ８．Electronic data of the photo (size should be in the ratio of 4:3 in height and width) * A photo that shows the applicant pictured alone. * The applicant should face squarely to the front and should remove any hats, caps or head coverings. * There should be a plain background with no shadows. * The photo must be sharp and clear. * The photo must have been taken within three months prior to submission.
費　　用 Tuition Fees	入学検定料：　　９，８００円（納付方法については北海道大学薬学事務部教務担当へ事前にお問い合わせください。） Examination Fee：　９，８００yen (For information on how to pay, please contact the Academic Affairs Section, Administration Office for Pharmaceutical Sciences, Hokkaido University in advance.) 入　学　料：　　８４，６００円（入学許可後、指定された期間に納付） Entrance Fee：　８４，６００yen 授　業　料：　　３５６，４００円（年額） ※前期･後期に 178,200 円ずつ納付。納付方法は別途通知予定。 Tuition Fee：　３５６，４００yen (per year) ※既納の入学検定料・入学料・授業料は、いかなる理由があっても還付しない。また、上記の納付金は予定額であり、入学時及び在籍中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金が適用される。 ※At Hokkaido University, tuition is paid in two installments: May and November. ※The fee once paid will not be refunded under any circumstances.

	※Should tuition fees be revised during a student's period of enrollment, the new amount will become effective from that point on.
出 願 期 間 Application Period	２０２６年１１月２４日（火）～ ２０２６年１１月２７日（金） （受付時間は平日の 9:00-16:30） November 24th (Tue), 2026- November 27th (Fri), 2026 (Office hours: 9:00-16:30 on weekdays) ※上記期間以外は、原則として受理しない。 出願時点で既に「留学」等のビザを有し、それが入学希望の月まで有効な場合、日本人の出願者と同じく、一般の出願期間（２０２７年２月１５日（月）～２０２７年２月１９日（金）（予定））に出願すること。 *Applications submitted out of this period will not be accepted in principal. If applicant holds a student or other relevant visa to study in Japan at the time of applying and the visa is valid until a month of enrollment, applicants shall apply during the standard application period from Feb.15th (Mon), 2027- Feb. 19th (Fri), 2027 (tentative).
願 書 郵 送 先 Mailing Address	北海道大学薬学事務部教務担当 Academic Affairs Section, Administration Office for Pharmaceutical Sciences, Hokkaido University 〒060-0812　札幌市北区北１２条西６丁目 Kita 12, Nishi 6, Kita-ku, Sapporo Hokkaido 060-0812 JAPAN 電話：(011)706-3488

備 考 Remarks

１．研究期間の中途で退学しようとする時は、研究院長に願い出なければならない。（用紙交付）

1. A research student wishing to withdraw from the university in the middle of the research period shall submit a request to withdraw to the Dean of the Faculty. (a designated form provided)

２．研究期間を継続しようとするときは、研究生出願期間内に研究生継続願（用紙交付）を提出しなければならない。

2. To continue the research period, a research student shall submit an extension application (a designated form provided) for research student within the application period for research students.

３．個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載されている氏名、性別、生年月日、住所その他の個人情報は、入学者選抜および入学可否通知ならびに入学手続きを行うために利用する。

3. Name, gender, date of birth, address and other personal details contained in application documents shall be used for applicant screening, announcement of successful applicants and admission procedures.

４．ビザ/在留資格について

本学で外国人留学生として在籍するには、在留資格「留学」を取得する必要があります。在留資格「留学」の申請に必要な「在留資格認定証明書」は、申請から発行までに３か月以上かかる場合もありますので、あらかじめご了承願います。なお、在留資格取得にかかる手続きについては、以下の本学 web サイトを参照してください。

日本語版：https://www.oia.hokudai.ac.jp/cier/wp/wp-content/uploads/2024/11/f1f5158c300497954e4e73defa2dbde3.pdf

4. About your visa and residential status

Studying at Hokkaido University as an international student requires you to obtain a ‘Student’ visa. Please note in advance that the ‘Certificate of Eligibility (COE)’ needed for a ‘Student’ visa application may take more than 3 months to be issued after its application. Please refer to our university website, too.

English: https://www.oia.hokudai.ac.jp/cier/wp/wp-content/uploads/2024/11/c9360fdf60a46b643cc435e347ec6948.pdf

５．安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「北海道大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合があります。

安全保障輸出管理にかかる具体的な規制事項等の詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

《経済産業省ウェブサイト》https://www.meti.go.jp/policy/anpo/

5. About Security Export Control

Hokkaido University conducts strict screenings on exporting goods and providing skills (including incoming international students) by establishing ‘Hokkaido University Security Export Control Regulations (北海道大学安全保障輸出管理規程)’ based on ‘Foreign Exchange and Foreign Trade Act (外国為替及び外国貿易法)’.

In case you are subject to our regulations, you may be restricted from learning or researching your desired fields of education.

For further details of regulations regarding Security Export Control, please refer to the Ministry of Economy, Trade and Industry website below.

Ministry of Economy, Trade and Industry (METI) website: https://www.meti.go.jp/policy/anpo/

６．その他、不明の事項がある場合は、以下教務担当に問い合わせること。

北海道大学薬学事務部教務担当　電話：(011)706-3488　e-mail：kyomu@pharm.hokudai.ac.jp

6. Please contact the Academic Affairs Section, Administration Office for Pharmaceutical Sciences, Hokkaido University for further details.